**Fisa de lucru 1**

1. Deschideţi aplicaţia Microsoft Word şi documentul ***Doc 3.doc***.
2. Introduceţi marcatori în lista ce urmează subtitlului ***Planul se referă la:***
3. Modificaţi culoarea marcatorilor în albastru.
4. Schimbaţi spaţierea între paragraful ***Recoltarea de probe se efectuează...***. şi restul textului la 12 puncte deasupra şi la 10 puncte dedesubt.
5. Introduceţi un chenar punctat, albastru, de 3 puncte grosime, în jurul textului din titlul documentului.
6. La finalul documentului inseraţi 2 simboluri diferite din fontul Wingdings.
7. Coloraţi simbolurile introduse în albastru.
8. Copiaţi ultimul rând al documentului astfel încât să se situeze deasupra subtitlului ***Reziduuri testate***
9. Selectaţi ultimul paragraf din document şi ştergeţi-l.
10. Copiaţi primul paragraf la sfârşitul documentului.
11. Căutaţi peste tot în document textul ***probe*** şi înlocuiţi-l cu ***teste***.
12. Creaţi după ultimul paragraf un tabel cu 3 coloane şi 2 rânduri şi completaţi-l astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ianuarie | Februarie | Aprilie |
| 1255€ | 1458€ | 4521€ |

1. Centraţi a doua coloană a tabelului.
2. Schimbaţi lăţimea coloanelor din tabel la 3 cm
3. Inseraţi înaintea coloanei Aprilie o nouă coloană:

|  |
| --- |
| Martie |
| 2549€ |

1. Coloraţi liniile tabelului în roşu.
2. Umpleţi tabelul cu culoarea galben.
3. Fixaţi grosimea chenarelor tabelului la 3 puncte.
4. Ştergeţi ultimul rând al tabelului.
5. Introduceţi la sfârşitul documentului imaginea ***poza.jpg*** aflată în folderul curent.
6. Adăugaţi imaginii un chenar roşu.
7. Redimensionaţi imaginea astfel încât să aibă 5 cm înălţime şi 4 cm lăţime.
8. Copiaţi imaginea la începutul documentului.
9. Salvaţi documentul şi închideţi aplicaţia de procesare de text.

**Fisa de lucru 2**

1. Deschideţi aplicaţia Microsoft Word şi documentul ***Avutia nationala.doc***.
2. Schimbaţi vizualizarea documentului la 90% şi salvaţi.
3. Modificaţi în Arial fontul primului paragraf: ***In sensul cel mai larg, avuţia cuprinde...***
4. Modificaţi mărimea caracterelor din întregul document la 12 puncte.
5. Aliniaţi stânga-dreapta (justify) întregul text.
6. Centraţi şi îngroşaţi titlul ***Analiza structurii avuţiei naţionale...***
7. Modificaţi caracterele titlului ***Analiza structurii avuţiei naţionale...*** în majuscule şi stabiliţi dimensiunea acestora la 14 puncte
8. Indentaţi titlul la 2 cm faţă de ambele margini
9. Selectaţi primul paragraf al documentului şi stabiliţi distanţa dintre rânduri la 1,5 linii
10. Aplicaţi un efect de umbrire textului din titlu
11. Introduceţi în antet textul ***plan naţional pentru controlul reziduurilor***
12. Introduceţi în subsol data curentă.
13. Aplicaţi numerotare automată paginilor din document. Numerotarea trebuie să înceapă cu numărul 3 şi să apară în subsolul documentului, centrat.
14. Folosiţi în întregul document funcţia de despărţire automată în silabe
15. Folosiţi un program de verificare a ortografiei şi faceţi schimbările necesare.
16. Introduceţi o stea la sfârşitul primei pagini şi umpleţi-o cu culoarea galben.
17. Stabiliţi marginile de sus şi de jos ale paginilor la 3 cm (1,18”)
18. Schimbaţi mărimea hârtiei în ***A4***.
19. Modificaţi formatul paginii în ***Tip vedere (Landscape)***.
20. Tipăriţi documentul în fişier cu numele ***document.prn***
21. Salvaţi documentele modificate şi închideţi-le.
22. Compuneţi un mesaj poştal (mail merge) folosind documentul ***Invitaţie.doc.***
23. Folosiţi documentul ***Adrese firma.doc*** ca sursă de informaţii. Introduceţi la începutul documentului următoarele câmpuri:

<<Nume>> <<Prenume>>

<<Oras>>

<<Telefon>>

1. Îmbinaţi scrisoarea cu lista de adrese pentru a crea documentul compus şi salvaţi acest document compus cu titlul ***Imbinare corespondenta.doc***.
2. Salvaţi şi închideţi toate documentele deschise.

**Fisa de lucru 3**

1. Deschideţi aplicaţia Microsoft Word şi documentul ***Programare web.doc***.
2. Schimbaţi vizualizarea documentului (în vizualizarea de tip aspect pagină imprimată) la 100% şi salvaţi.
3. Stabiliţi marginile de sus şi de jos ale paginilor la 2 cm
4. Modificaţi fontul în Arial în întregul document
5. Modificaţi mărimea caracterelor din întregul document la 10 puncte.
6. Aliniaţi stânga-dreapta (justify) întregul text.
7. Centraţi şi aplicaţi caractere cursive titlului ***Programare Web***
8. Aplicaţi un font de culoare albastră textului din titlu.
9. Aplicaţi un efect de umbră textului din titlu
10. Aplicaţi stilul ***Heading 2*** subtitlului ***Introducere in lumea JavaScript***
11. Folosind tasta Tab, aliniaţi subtitlul ***Introducere in lumea JavaScript*** la 2 cm faţă de marginea din stânga.
12. Aplicaţi numerotare automată paginilor din document. Formataţi numerele paginilor în cifre romane
13. Introduceţi în antet data curentă, centrat
14. Creaţi un nou paragraf care să înceapă cu: ***Dupa lansarea limbajului Java...***
15. Aliniaţi primul paragraf ***Initial, limbajul JavaScript a fost dezvoltat...*** la 2 cm faţă de ambele margini şi stabiliţi spaţierea dintre rândurile acestuia la 1,5 linii
16. Căutaţi în document textul ***JavaCript*** şi înlocuiţi-l cu ***JavaScript***
17. Aplicaţi o bordură de grosime 3 pt, de culoare albastră, subtitlului ***Introducere in lumea JavaScript***
18. Modificaţi textul ***Partea de client*** aflat în pagina a treia în majuscule.
19. Introduceţi o întrerupere de pagină înaintea paragrafului ***Partea de client a cadrului de lucru***
20. Introduceţi imaginea ***calculator.wmf*** (aflată în directorul de lucru) înaintea întreruperii de pagină.
21. Mutaţi imaginea la sfârşitul documentului.
22. Aplicaţi marcatori în lista aflată sub paragraful ***Partea de client a cadrului de lucru:***

browsere

HTML

extensii pe partea de client

limbajul de scriptare

1. Folosiţi un program de verificare a ortografiei şi faceţi schimbările necesare.
2. Printaţi o copie a documentului ***Programare web.doc*** la o imprimantă disponibilă sau printaţi în fişier cu denumirea ***web.prn***
3. Salvaţi documentul ***Programare web*** in format Text Imbogatit(Rich Text Format).
4. Salvaţi şi închideţi toate documentele deschise.